

Общество с ограниченной ответственностью  
«Институт системных технологий и консультирования»  
ОГРН 1077847479665  
ИНН 7811378798



**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Приказом Директора**  
№ 4/2016 от «01» сентября 2016 г.  
Мельник А.В.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О приеме, отчислении и  
восстановлении обучающихся дополнительных  
общеобразовательных программ и  
дополнительных профессиональных программ  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Институт системных технологий и консультирования»**

Санкт-Петербург  
2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, отчисления и восстановления лиц для обучения в Обществе с ограниченной ответственностью «Институт системных технологий и консультирования» (ООО «ИСТИК» - Общество).

1.2. При решении вопросов о зачислении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Общества.

## 2. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Общество оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные в заключенном Договоре в соответствии с Уставом и внутренними локальными нормативными актами Общества, образовательными программами и другими документами Общества, регламентирующими образовательный процесс.

2.2. К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы.

2.3. Прием на обучение обучающихся осуществляется по их личному заявлению.

2.4. Прием указанного заявления может осуществляться с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в форме электронного документа.

2.5. Прием проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.6. Прием на обучение обучающихся осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящим Положением, договором на оказание платных образовательных услуг и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Обществом.

2.7. Приему на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц и изданию приказа о зачислении лица на обучение предшествует заключение договора об оказании образовательных услуг.

2.8. При заключении Договора обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с содержанием образовательной программы, обучение по которой планируется, а также с другими документами, регламентирующими организацию и проведение образовательного процесса.

2.9. Лица, желающие пройти обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки), предоставляют следующие документы:

- копия паспорта гражданина РФ, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (заверенная нотариально, либо с предъявлением оригинала, в таком случае копия заверяется уполномоченным лицом Общества);

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально, либо с предъявлением оригинала, в таком случае копия заверяется уполномоченным лицом Общества);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется после каждой сессии) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения.



**2.10.** Общество обязано ознакомить обучающихся со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

**2.11.** Поступающие лица, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**2.12.** Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Общество для обучения, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.13.** Обучающийся обязан выполнять требования, установленные Уставом Общества, внутренними локальными нормативными актами, учебным планом и (или) учебной программой, а также посещать занятия в соответствии с их расписанием.

**2.14.** Ответственность за проверку наличия у обучающихся по дополнительным профессиональным программам документов, подтверждающих необходимый уровень образования, возлагается на Директора ССОП.

### **3. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**3.1.** Основания для приостановления образовательных отношений или отчисления обучающихся:

- 1) невыполнение обучающимися обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- 2) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- 3) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося либо при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что внесение платы за обучение в установленные сроки не будет произведено.
- 4) нарушение запрета о курении, распитии спиртных напитков, употребление наркотических средств и иных средств запрещенных законодательством РФ на территории Общества

**3.2.** Приказ Общества о возобновлении оказания образовательной услуги и переводе обучающегося в другую группу<sup>1</sup> издается на основании служебной записки Руководителя ССОП, перевод обучающегося осуществляется на договорной основе. В случае необходимости Общество и Заказчик согласовывают индивидуальный график обучения, что отражается в Договоре.

**3.3.** После издания приказа Общества о приостановке оказания образовательной услуги, при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что внесение платы за обучение в установленные сроки не будет произведено, на основании служебной записки заместителя директора Общества издается Приказ об отчислении обучающегося в связи с отказом Общества от оказания платных образовательных услуг, а также отказом в одностороннем порядке от исполнения Договора и признания Договора расторгнутым.

**3.4.** Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе обучающегося (Заказчика).

**3.5.** При досрочном прекращении образовательных отношений Договор расторгается на основании Приказа Директора Общества об отчислении обучающегося из Общества, который издается на основании письменного заявления обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Общества, прекращаются с даты его отчисления. Порядок взаиморасчетов с Обществом в случае досрочного отчисления определяется Договором.

**3.6.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Обществом.

**3.7.** В случае досрочного отчисления обучающегося из группы, обучающейся по определенной дополнительной профессиональной программе, ему по письменному требованию выдается Справка об обучении.

<sup>1</sup> Могут меняться сроки оказания образовательных услуг, в частности дата начала и дата окончания обучения.

**3.8.** Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ Директора Общества об отчислении обучающегося, который издается на основании нарушения обучающимся правил внутреннего распорядка.

**3.9.** Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Общества при грубом нарушении правил внутреннего распорядка, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Обществом.

#### **4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**4.1.** Обучающийся, отчисленный из Общества по собственному желанию до завершения освоения соответствующей программы дополнительного профессионального образования, имеет право на восстановление для обучения в течение одного года после отчисления при наличии укомплектованной группы с сохранением прежних условий обучения.

**4.2.** Обучающийся, отчисленный из Общества по своей вине, восстановлению не подлежит.

**4.3.** Лицо, желающее восстановиться для обучения, направляет заявление на имя Директора Общества, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

**4.4.** Восстановление осуществляется на основании приказа Директора Общества о восстановлении обучающегося.