


УТВЕРЖДЕНО
Протоколом Общего собрания
№ 2 от 01.03.2022 г.

Президент МАССКиФ (ISSC&Ph)
 А.Н.Рязанцев
«01» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о членстве и членских взносах
в Международной ассоциации супервизоров, системных
консультантов-психологов и феноменологов

г. Санкт-Петербург
2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставными документами, решениями Президиума «Международной ассоциации супервизоров, системных консультантов-психологов и феноменологов» (далее – МАССКИФ и Ассоциация) и определяет членство юридических и физических лиц в МАССКИФ и порядок оплаты вступительных, членских (ежегодных) и иных видов взносов.
- 1.2. Настоящее Положение создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МАССКИФ и соответствует уставным целям и предмету деятельности МАССКИФ.
- 1.3. Согласно пункту 10.1 Устава МАССКИФ членами Ассоциации могут быть юридические лица – организации, либо общественные объединения, и физические лица – полностью дееспособные граждане, разделяющие уставные цели МАССКИФ и принимающие активное участие в ее деятельности.
- 1.4. В соответствии с п. 12.3. Устава члены МАССКИФ обязаны регулярно уплачивать членские взносы в порядке, предусмотренном Уставом и настоящим Положением. Своевременная уплата членских взносов в установленном размере является необходимым условием членства в МАССКИФ.
- 1.5. Взносы уплачиваются в рублях Российской Федерации. По решению Общего собрания членские взносы могут быть оплачены имуществом или имущественными правами.
- 1.6. Информация о фактической уплате членских взносов является открытой для всех членов МАССКИФ.
- 1.7. Претендент становится членом-корреспондентом или действительным членом Ассоциации и приобретает соответствующие права и обязанности с даты внесения сведений о нем в Реестр членов Ассоциации. Реестр членов-корреспондентов и действительных членов Ассоциации является публичным и общедоступным документом, расположенным в соответствующем разделе на официальном сайте МАССКИФ (www.masskif.com).
- 1.8. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Президиумом Ассоциации один раз в месяц – до 20 числа следующего месяца за месяцем сбора заявок претендентов на вступление в ряды членов Ассоциации и вступает в силу со дня его публикации на официальном сайте МАССКИФ после уплаты каждым членом-корреспондентом / действительным членом вступительного и ежегодного взносов на расчетный счет Ассоциации.
- 1.9. Уведомление о приеме или мотивированном отказе в приеме в члены Ассоциации направляется (вручается) претенденту в письменной форме в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия соответствующего решения.
- 1.10. Юридические и физические лица, являющиеся членами-корреспондентами и действительными членами МАССКИФ, обязаны признавать и исполнять Устав Ассоциации, Этический кодекс МАССКИФ, содействовать уставной деятельности и развитию Ассоциации.
- 1.11. Юридические и физические лица вступают в МАССКИФ по решению Президиума Ассоциации. Для этого они подают заявку через региональное представительство МАССКИФ, если таковое имеется в регионе присутствия претендента на вступление в члены, или/и непосредственно заполняют заявку установленного образца в соответствующем разделе официального сайта Ассоциации www.masskif.com
- 1.12. Юридические и физические лица дают согласие Ассоциации на обработку персональных данных.
- 1.13. Все члены Ассоциации делятся на разные уровни и форматы участия и деятельности в ней. Для всеобщего понимания и структурирования деятельности и регулирования зон ответственности, прав и обязанностей членов в Ассоциации принято делить их на «Действительных» и «Членов-корреспондентов».
- 1.13.1. Действительные члены (юридические лица) – юридические лица, основной деятельностью которых является оказание психологической помощи населению, образовательная деятельность в области дополнительного профессионального образования детей и взрослых (наличие государственной образовательной лицензии, приветствуется) и любых других видов деятельности в области образования, соответствующие требованиям, указанным в п. 2.2 настоящего Положения.
- 1.13.2. Действительные члены (физические лица): физические лица, соответствующие уровням «Специалист», «Профессионал», «Супервизор» и «Эксперт». А именно,

«Специалист» – это физическое лицо, имеющее диплом о высшем психологическом образовании, либо диплом о профессиональной переподготовке в области психологии, психотерапии с квалификацией «Консультант» в одном из базовых методов консультирования. У него нет опыта практической работы или имеется опыт работы до трех лет.

«Профессионал» — это физическое лицо, имеющее диплом о высшем психологическом образовании, либо диплом о профессиональной переподготовке в области психологии, психотерапии с квалификацией «Консультант» в одном из базовых методов консультирования, имеющее опыт работы в сфере консультирования более трех лет, а также опыт в личной и групповой терапии.

«Супервизор» - физическое лицо, имеющее в наличии диплом о высшем психологическом образовании, либо диплом о профессиональной переподготовке в области психологии, психотерапии с квалификацией «Консультант» в одном из базовых методов консультирования. Опыт консультирования людей и организаций не менее 10 лет. Также, физические лица, обладающие профессиональной переподготовкой с квалификацией «Обучающий тренер/Тренер обучающих программ и семинаров», с опытом проведения и разработки обучающих программ. Обязательным условием является наличие квалификации «супервизор» (обучающий супервизор). Опыт проведения супервизорских сессий не менее одного года.

«Эксперт» - физическое лицо, обладающее дипломом о высшем психологическом образовании, либо дипломом о профессиональной переподготовке в области психологии, психотерапии. Опыт консультирования людей и организаций не менее 10 лет. Обязательным условием является наличие квалификации «Консультант» в одном из базовых методов консультирования. Также, обязательно наличие квалификации «Обучающий тренер/Тренер обучающих программ и семинаров», опыт проведения и разработки обучающих программ. Наличие квалификации «супервизор» (обучающий супервизор). Обязателен практический опыт работы в этих областях не менее 10 лет.

1.13.3. Члены-корреспонденты (физические лица) – физические лица, соответствующие уровням «Кандидат» и коммерческие/некоммерческие организации, выступающие в качестве деловых партнеров, спонсоров, инвесторов, принимающих активное участие в проектной деятельности Ассоциации и способствующие ее развитию.

«Кандидат» - физическое лицо, являющееся студентом психологического факультета любого ВУЗа. А также, лица, имеющие высшее образование в области педагогики, менеджмента, МВА, медицины и/или общей психологии. Обязательным условием является наличие опыта работы в сфере психологии и смежных областях – педагогика, медицина, менеджмент – от 1 года.

Члены-корреспонденты (юридические лица) – юридические лица, принимающие участие в разовых мероприятиях Ассоциации, являющиеся партнерами по организации и проведению мероприятий МАССКиФ (в том числе представители СМИ, спонсоры и инвесторы).

2. ЧЛЕНСТВО ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

2.1. Для вступления в МАССКиФ Юридического лица, руководитель организации (или иное лицо, имеющее полномочия по заключению соглашений со сторонними организациями) заполняет «Заявление о вступлении в МАССКиФ» установленного образца, предоставляет копию Устава организации и информацию о среднесписочной численности организации в установленной государственными надзорными органами форме.

2.2. Требования к юридическому лицу, подавшему заявку на членство в Ассоциации:

2.2.1. Срок деятельности юридического лица - не менее 1 (одного) года.

2.2.2. Юридическое лицо не является общественным объединением или религиозной организацией, деятельность которого(ой) приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской

- деятельности" или в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2012 года №272-ФЗ "О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации"
- 2.2.3. Юридическое лицо добровольно берет на себя обязательства по выполнению всех требований и обязанностей действительного члена Ассоциации.
 - 2.2.4. Одним из видов деятельности юридического лица является осуществление психологической помощи населению и любых видов деятельности в сфере основного, общего, дошкольного и дополнительного образования.
 - 2.3. Юридические лица, являющиеся действительными членами МАССКиФ, обязаны материально поддерживать Ассоциацию, своевременно отчисляя установленные суммы членских взносов на расчетный счет МАССКиФ.
 - 2.4. Расчет суммы ежегодных членских взносов для Юридических лиц, являющихся членами МАССКиФ, производится в зависимости от численности организации (объединения).
 - 2.5. Юридическим лицам, являющимся членами МАССКиФ, выдается Свидетельство члена МАССКиФ установленного образца и членская книжка, в которой фиксируются виды, размеры и периодичность внесенных членских взносов. В Свидетельстве указывается официальное полное наименование организации (объединения).
 - 2.6. Юридические лица, являющиеся членами МАССКиФ, пользуются льготами, установленными для действительных членов МАССКиФ, по оплате взносов за участие в мероприятиях, проводящихся МАССКиФ, ее структурами или под ее эгидой. Такой же размер льготы устанавливается для оплаты за участие в обучающих программах, осуществляемых МАССКиФ, ее структурами или под эгидой МАССКиФ.
 - 2.7. Физические лица – сотрудники, участники или члены организаций – Юридических лиц, действительных членов МАССКиФ, имеют право получать льготы, установленные для данных юридических лиц. Для этого они обязаны предоставить документ, подтверждающий их принадлежность к организации (объединению).
 - 2.8. По согласованию с Президиумом МАССКиФ, Юридические лица, являющиеся членами МАССКиФ, предоставляют сведения о персональных данных сотрудников, участников, членов своей организации по установленной в МАССКиФ форме запроса (анкеты). Информация, переданная в МАССКиФ, является служебной и предназначена для внутреннего пользования в рамках и областях деятельности Ассоциации. Персональные данные всех членов МАССКиФ являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам. Вся ответственность за сохранность переданной информации возлагается на руководство МАССКиФ. Пересмотр и уточнение списков сотрудников, членов, участников организации – действительного члена Ассоциации, производится один раз в год.
 - 2.9. Юридические лица, действительные члены МАССКиФ, имеют право принимать участие во всех мероприятиях, организованных Ассоциацией и под ее эгидой (собраниях, конференциях, съездах Ассоциации) на льготных условиях, и могут принять участие в голосовании с правом определяющего голоса, влияющего на принятие решения.
Физические лица, сотрудники, участники и члены организации, имеют право принимать участие в мероприятиях Ассоциации на общих основаниях, если иное не оговорено в локально-нормативных Актах и Положениях о проведении мероприятий и принимать участие в голосовании на правах совещательного голоса, не влияющего на принятие решения, но имеющего право определения своей личной позиции по вопросам, вынесенным на голосование.
 - 2.10. Согласно пункту 5.2 действующего Устава МАССКиФ участие Юридических лиц, являющихся членами МАССКиФ, в Общем собрании членов Ассоциации осуществляется через уполномоченного представителя, которому принадлежит 1 (один) голос в вопросах, вынесенных на обсуждение и голосование.

3. ЧЛЕНСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

- 3.1. Для вступления в МАССКиФ физическое лицо, в соответствии с Уставом, заполняет «Заявление о вступлении в МАССКиФ» установленного образца, предоставляет необходимые документы об образовании, 2 рекомендации от действительных членов МАССКиФ и проходит собеседование на соответствие заявленной квалификации в установленном Общим собранием Порядке принятия в члены Ассоциации.
- 3.2. Физическое лицо одновременно может быть членом только одной саморегулируемой организации психологов (ассоциации).

- 3.3. Требования к физическим лицам, подавшим заявку на вступление в Ассоциацию:
- 3.3.1. Физическое лицо обладает полной дееспособностью и не имеет судимости.
- 3.3.2. Физическое лицо имеет высшее (среднее профессиональное) образование в сфере психологии (менеджмента, педагогики, медицины) или является студентом высшего учебного заведения в сфере психологии. Ассоциация вправе устанавливать в отношении ее членов дополнительные требования к уровню их профессионального образования, не противоречащие Законам Российской Федерации.
- 3.3.3. Физическое лицо добровольно берет на себя обязательства, предусмотренные для действительных членов Ассоциации, и соглашается неукоснительно их выполнять.
- 3.4. Физические лица, являющиеся членами МАССКиФ, обязаны материально поддерживать Ассоциацию и ежегодно отчислять установленные суммы членских и других видов взносов на расчетный счет МАССКиФ.
- 3.5. Физическим лицам, являющихся членами МАССКиФ, выдается именная Членская книжка, в которой фиксируются виды, размеры и периодичность внесенных членских взносов, и Нагрудный знак МАССКиФ установленного образца.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

- 4.1. Наличие в документах, представленных претендентом, недостоверной или искаженной информации.
- 4.2. Несоответствие претендента условиям членства в Ассоциации, установленным требованиями законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации и настоящим Положением.
- 4.3. Исключение лица из членов этой или иной саморегулируемой организации (ассоциации, объединения) психологов, если с момента исключения прошло менее одного года.
- 4.4. Недееспособность или заболевание претендента в члены Ассоциации, препятствующее осуществлению деятельности по оказанию психологической помощи.

5. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 5.1. Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.
- 5.2. Реестр членов Ассоциации содержит следующие сведения:
- 5.2.1. Регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре, номер и дата документа, установившего членство (решение Президиума Ассоциации);
- 5.2.2. Сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:
- А. Для физических лиц: фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (для физического лица);
- В. Для юридических лиц: полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица.
- 5.2.3. Сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними локально-нормативными актами документами Ассоциации;
- 5.2.4. Сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);
- 5.2.5. Сведения о периодичности и видах внесенных членских взносов или их отсутствии (имеющейся задолженности).
- 5.3. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов Ассоциации наряду с информацией, указанной в п. 5.2. настоящего Положения, также содержится подлежащая размещению на официальном сайте информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.
- 5.4. Реестр может содержать иные сведения в отношении членов Ассоциации.

5.5. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ

6.1. Действительные члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

6.2. Действительные члены Ассоциации имеют право:

- 6.2.1. участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном Уставом и настоящим Положением;
- 6.2.2. в установленном порядке получать информацию о деятельности Ассоциации, его планах и программах, о расходовании финансовых средств Ассоциации;
- 6.2.3. пользоваться преимущественным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях;
- 6.2.4. представлять интересы Ассоциации в иностранных некоммерческих и коммерческих организациях по поручению Общего собрания и Президиума;
- 6.2.5. вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- 6.2.6. безвозмездно пользоваться услугами членов Ассоциации, объявленными Президиумом или Руководителями региональных отделений общедоступными;
- 6.2.7. пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации, а также полученной в результате деятельности Ассоциации;
- 6.2.8. выйти из состава Ассоциации по собственной инициативе.

6.3. Обязанности членов Ассоциации:

- 6.3.1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава и других актов, принятых органами Ассоциации в рамках их компетенции;
- 6.3.2. учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при решении задач Ассоциации;
- 6.3.3. уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений;
- 6.3.4. своевременно вносить вступительные, ежегодные и целевые членские взносы в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Положением;
- 6.3.5. активно принимать участие в организации мероприятий, проводимых Ассоциацией и ее представителями на добровольном начале и по собственной инициативе;
- 6.3.6. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом МАССКиФ и настоящим Положением.

6.4. Члены-корреспонденты Ассоциации имеют возможности:

- 6.4.1. принимать участие в обмене информацией и профессиональным опытом в процессе деятельности Ассоциации и мероприятиях, организованных Ассоциацией для повышения своего профессионального уровня и знаний;
- 6.4.2. получать консультационные услуги у членов Ассоциации;
- 6.4.3. получать электронную версию «Профессионального журнала МАССКиФ»;
- 6.4.4. посещать публичные и масштабные мероприятия (круглые столы, конференции, конгрессы, саммиты) в качестве слушателей и пользоваться информацией, полученной на них в собственных профессиональных областях.
- 6.4.5. проходить курсы повышения квалификации и обучающие профессиональные программы дополнительного профессионального образования, проводимых силами Ассоциации и организованных при участии партнеров Ассоциации, на льготных условиях, заявленных при проведении данных программ для членов-корреспондентов;
- 6.4.6. приглашать на мероприятия, проводимые Ассоциацией и под ее эгидой, привлекать общественность к участию в деятельности Ассоциации.

7. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРИМЕНЯЕМАЯ К ЧЛЕНУ АССОЦИАЦИИ

- 7.1. В отношении члена Ассоциации, допустившего нарушение требований законодательства, норм Устава, настоящего Положения и иных внутренних документов Ассоциации, могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:
 - 7.1.1. вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;
 - 7.1.2. вынесение члену Ассоциации предупреждения в письменной форме о недопустимости нарушения требований законодательства, Устава, норм настоящего Положения и иных внутренних документов Ассоциации;
 - 7.1.3. наложение штрафа на члена Ассоциации;
 - 7.1.4. принятие решения об исключении нарушителя из членов Ассоциации;
 - 7.1.5. иные установленные внутренними документами Ассоциации меры.
- 7.2. Решение о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, за исключением решения об исключении из членов Ассоциации, принимается Президиумом Ассоциации или Президентом. Решение об исключении из членов Ассоциации, принимается в соответствии с п. 11.5. Устава Ассоциации.
- 7.3. Процедура рассмотрения вопросов о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия определяется внутренними документами Ассоциации.

8. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

- 8.1. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации. Член Ассоциации, намеренный выйти из него, направляет Президенту Ассоциации заявление о выходе из Ассоциации. Президент обязан в течение двух месяцев с момента получения вышеуказанного заявления рассмотреть его и уведомить остальных членов Ассоциации о выходе члена Ассоциации.
- 8.2. Член Ассоциации может быть исключен из него по решению действительных членов Ассоциации в следующих случаях:
 - 8.2.1. осуществление действий, противоречащих целям Ассоциации;
 - 8.2.2. несоблюдение положений Устава и настоящего Положения;
 - 8.2.3. невыполнение обязанности по уплате ежегодных и целевых членских взносов в течение трех месяцев с момента истечения срока уплаты, установленного Положением об уплате членских взносов или решением Общего собрания об уплате членских взносов;
 - 8.2.4. если его деятельность вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких его членов в отдельности;
 - 8.2.5. выявление недостоверных сведений в документах, представленных для приема в члены саморегулируемой организации психологов;
 - 8.2.6. ухудшение состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением.
- 8.3. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации, уплаченные вступительные, ежегодные и целевые членские взносы, а также другое переданное Ассоциации имущество, за исключением имущества, переданного в аренду, не возвращаются.
- 8.4. Исключение из Реестра членов Ассоциации происходит в течение 90 (девяноста) рабочих дней после рассмотрения Президентом соответствующего обращения и оповещения всех членов Ассоциации, Решением Президиума, принятым по итогам заочного/очного голосования Общего собрания членов Ассоциации.
- 8.5. Сведения о прекращении членства в Ассоциации вносятся в Реестр действительных членов Ассоциации не позднее пяти календарных дней со дня, следующего за днем прекращения членства.
- 8.6. При исключении добровольном/принудительном из членов Ассоциации, полномочия, права и обязанности исключенных членов прекращаются с момента внесения соответствующей отметки в Реестр действительных членов Ассоциации на официальном сайте Ассоциации.

9. ВИДЫ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ

- 9.1. Все членские взносы МАССКиФ делятся на вступительные, ежегодные и целевые.
- 9.2. Вступительный членский взнос уплачивается один раз при вступлении в члены МАССКиФ.
- 9.3. Ежегодный членский взнос уплачивается каждым членом МАССКиФ ежегодно.
- 9.4. Физические и юридические лица имеют право по собственному усмотрению осуществлять уплату различных пожертвований в адрес МАССКиФ, в том числе и в виде благотворительных взносов.

- 9.5. Целевой взнос уплачивает однократно, по мере возникновения необходимости в осуществлении данного взноса членами Ассоциации:
- 9.5.1. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ Ассоциации, не обеспеченных текущим финансовым планом на год.
- 9.5.2. В случае, когда для реализации МАССКИФ определенного проекта требуется дополнительное финансирование, Президиум принимает решение об увеличении размера и порядка уплаты членских взносов или введении целевого взноса и его размера. В этом случае МАССКИФ приступает к выполнению определенной задачи после перечисления сумм таких взносов на расчетный счет МАССКИФ.
- 9.6. В случае, если по причинам отсутствия финансовых ресурсов и накоплений у МАССКИФ отсутствует возможность решить задачи, поставленные Общим собранием Регионального отделения (Представительства), МАССКИФ письменно уведомляет их о невозможности решения этих задач.

10. РАЗМЕР И ПОРЯДОК УПЛАТЫ ЧЛЕНСКИХ И ИНЫХ ВЗНОСОВ

- 10.1. Вступительный членский взнос:
- 10.1.1. Лица (физические и юридические), подавшие заявление или принявшие решение о вступлении в члены МАССКИФ, обязаны уплатить вступительный членский взнос в течение пяти рабочих (банковских) дней после согласования кандидатуры Президентом/Президиумом МАССКИФ о принятии лица в члены МАССКИФ, в размерах установленных Протоколом Общего собрания Ассоциации. Не внесение в указанный срок вступительного взноса автоматически означает отказ от членства в МАССКИФ.
- 10.2. Принятые в установленном порядке члены МАССКИФ обязаны ежегодно уплачивать ежегодные членские и целевые взносы, размер которых определяется Протоколом Общего собрания ежегодно.
- 10.3. Ежегодный членский взнос:
- 10.3.1. Для физических лиц - уплачивается разово при приеме лица в члены МАССКИФ и затем ежегодно в начале текущего года (до 10 января) за текущий год членства в Ассоциации.
- 10.3.2. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - уплачивается разово при приеме лица в члены МАССКИФ и затем ежегодно до 31 декабря текущего года членства в Ассоциации за следующий год.
- 10.4. Размер вступительных и ежегодных членских взносов устанавливается Протоколом Общего собрания Ассоциации и может быть изменен им по предложению Президента Ассоциации, Президиума, Руководителей Региональных отделений и Территориальных представительств не чаще чем одного раза в течение календарного года.
- 10.5. МАССКИФ уведомляет членов об изменении размера членских взносов путем размещения информации на официальном сайте МАССКИФ не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до вступления соответствующих изменений в силу.

11. ЛЬГОТЫ ПО УПЛАТЕ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ.

- 11.1. Президиум Ассоциации вправе соответствующим постановлением предоставить льготы либо освободить конкретного члена МАССКИФ от уплаты членских взносов.
- 11.2. В общем случае, по решению Общего собрания Ассоциации, льготы по уплате членских взносов либо освобождение от уплаты членских взносов предоставляются:
- 11.2.1. Членам, обеспечившим рекламу проектов МАССКИФ за свой счет;
- 11.2.2. Членам, предоставившим помещения для офиса МАССКИФ либо его отделениям бесплатно;
- 11.2.3. Членам, предоставившим для пользования МАССКИФ компьютерную технику, автотранспорт, иное оборудование для осуществления деятельности МАССКИФ;
- 11.2.4. Членам, предоставившим МАССКИФ контракты на возмездное оказание услуг в общем годовом объеме на сумму не менее 100 кратного размера членского взноса.
- 11.2.5. Членам, внесшим значительный вклад в развитие МАССКИФ и достигшим непрерывного стажа членства в ней 10 лет и более.
- 11.3. Членам МАССКИФ, которым предоставлены льготы по уплате членских взносов, а также Членам, освобожденным от уплаты членских взносов, выдается копия протокола Общего

собрания членом Ассоциации по вопросу предоставления льгот по оплате членских взносов либо об освобождении от уплаты членских взносов.

- 11.4. В случае неуплаты членом МАССКиФ без уважительных причин членских взносов по истечении одного месяца со дня, когда такая уплата должна быть произведена, МАССКиФ направляет ему уведомление с предложением погасить задолженность. Если член МАССКиФ в указанный в уведомлении срок не погасил задолженность, к нему применяются меры, предусмотренные в п.12.2.2 Устава.
- 11.5. Члены МАССКиФ, вышедшие или исключенные из ее состава, не вправе требовать возвращения им денежных средств, уплаченных в качестве вступительного или ежегодного членского взноса, а также возмещения им иных расходов, связанных с членством в МАССКиФ, а также возврата переданного МАССКиФ имущества, если иное не оговорено в соответствующих распорядительных и иных документах.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ

Финансовые поступления от членов МАССКиФ предназначаются для осуществления уставной деятельности Ассоциации, обеспечения функционирования органов управления Ассоциации, выплаты вознаграждений и компенсаций сотрудникам Ассоциации, уплату налогов и членских (сопутствующих) взносов в Международные профессиональные сообщества, обеспечивающих правомочность, аккредитацию и статус МАССКиФ в международном профессиональном сообществе, на проведение Общих собраний, финансирования утвержденных Общим собранием проектов и мероприятий.

13. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ВЗНОСОВ.

- 13.1. Учет уплаты взносов членами МАССКиФ осуществляется Президентом Ассоциации. Данные об уплате вступительных, ежегодных и целевых членских взносов вносятся в Реестр членских взносов действительных членов МАССКиФ.
- 13.2. Представительства МАССКиФ оказывают содействие в организации сбора и учета уплаты взносов членами МАССКиФ и представляют всю необходимую информацию по запросу руководящих органов МАССКиФ.

14. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

Разногласия, возникшие в процессе выполнения настоящего Положения, стороны будут пытаться разрешать путем проведения переговоров или в судебных органах на территории города Санкт-Петербурга.