

УТВЕРЖДЕН
Протоколом № 1
общего собрания учредителей
от «08» октября 2021 г.

УСТАВ
Международной ассоциации
супервизоров, системных
консультантов-психологов и
феноменологов

г. Санкт-Петербург
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Международная ассоциация супервизоров, системных консультантов-психологов и феноменологов (далее по тексту именуемая – «Ассоциация»), является некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного объединения физических лиц РФ в целях представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов, для достижения общественно полезных, не противоречащих действующему законодательству и имеющих некоммерческий характер целей, предусмотренных Уставом.
- 1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке – Международная ассоциация супервизоров, системных консультантов-психологов и феноменологов.
- 1.4. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «МАССКиФ».
- 1.5. Наименование Ассоциации на английском языке: International Association of Supervisors, System Consultants and Phenomenologists.
- 1.6. Место нахождения Ассоциации: г. Санкт-Петербург.
- 1.7. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации согласно законодательству Российской Федерации, не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли и распределения ее между членами Ассоциации. Ассоциация вправе открывать счета, в том числе валютный, в банках и других кредитных организациях. Ассоциация имеет круглую печать со своим наименованием.
- 1.8. Учредительным документом Ассоциации является Устав. Требования Устава обязательны для исполнения органами управления и членами Ассоциации.
- 1.9. Ассоциация для достижения своих целей имеет право от своего имени заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах. Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории РФ. Ассоциация может действовать на территории других государств, если Общее собрание членов сочтет деятельность Ассоциации за границами России целесообразной.
- 1.10. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.
- 1.11. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.
- 1.12. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере членских взносов и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.
- 1.13. Ассоциация создается на неопределенный срок.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

- 2.1. Ассоциация создается в целях координации деятельности членов, направленной на:
 - содействие развитию психологической науки, привлечение ученых и специалистов в области психологии к решению актуальных научных и практических задач в интересах общества;
 - содействие всестороннему культурному развитию общества, созданию культурного и научного наследия в области психологической практики;
 - всемерное содействие повышению уровня качества подготовки психологов-

- консультантов, феноменологов и супервизоров;
- содействие в проведении всесторонних исследований в области психологии для реализации их результатов в общественной науке и практике;
 - содействие установлению международных связей в мировом профессиональном психологическом сообществе, с целью повышения статуса и степени влияния российского психологического сообщества и обмена опытом для прогрессивного развития отечественной науки и практики;
 - объединение на добровольной основе физических лиц, специалистов в сфере психологии, с целью их профессионального и личностного роста, возможности реализации творческого и профессионального потенциала и ведения научной деятельности в области психологии.

Предметом деятельности Ассоциации является:

- оказание помощи членам Ассоциации в защите своих прав и законных интересов по тематике деятельности Ассоциации;
- предоставление членам Ассоциации возможности для обмена информацией и производственным опытом в процессе их деятельности для повышения их профессионального уровня;
- содействие развитию психологической науки, практики и образования в РФ в области психологии, консультативной психологии, феноменологии и супервизорства;
- привлечение ученых и специалистов в сфере психологического консультирования к решению актуальных научных и практических задач;
- оказание консультационных услуг членам Ассоциации;
- содействие в организации обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки членов Ассоциации с целью повышения уровня квалификации и качества оказываемых психологических услуг обществу;
- защита прав и законных интересов членов в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, другими органами и организациями;
- содействие оказанию информационной, методологической и правовой помощи членам Ассоциации в процессе их профессиональной деятельности;
- организация издательской деятельности по выпуску периодических изданий, информационных материалов о деятельности Ассоциации, создание электронных сайтов в соответствии с тематикой деятельности организации;
- организация научно-просветительской деятельности по подготовке и изданию учебных и методических пособий для специалистов в области психологии, консультирования и психологической практики;
- координация профессиональной деятельности членов Ассоциации;
- участие в деятельности, направленной на консолидацию членов Ассоциации в целях идентификации интересов и выработки направлений решения текущих и перспективных задач;
- оказание поддержки в деятельности членов Ассоциации и организаций, осуществляющих мероприятия, направленные на достижение целей Ассоциации;
- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства разного уровня на территории РФ и стран СНГ, для достижения целей Ассоциации и формирования общественного мнения о психологах;
- создание условий для междисциплинарных связей психологии с другими отраслями науки и практики;
- разработка и внедрение стандартов, регулируемых деятельность членов Ассоциации и профессионального психологического сообщества в области психологического консультирования.

2.2. Ассоциация вправе осуществлять деятельность, приносящую доход постольку, поскольку

это служит достижению уставных целей, для которых создана Ассоциация, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе, а именно:

- издание книг, методических пособий, учебников;
- оказание услуг по репетиторству и консультирование людей.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки и другое не ограниченное в обороте и не изъятое из оборота имущество.
- 3.2. Ассоциация самостоятельно распоряжается принадлежащим ей имуществом, включая финансовые средства.
- 3.3. Основными направлениями использования имущества Ассоциации являются:
 - обеспечение выполнения уставных целей;
 - обеспечение функционирования органов управления.
- 3.4. Порядок образования и расходования финансовых средств Ассоциации определяет Общее собрание членов.
- 3.5. Источниками образования имущества Ассоциации являются:
 - 1) вступительные, ежегодные и целевые членские взносы;
 - 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования государственных, общественных и иных учреждений, организаций, в том числе зарубежных, а также взносы и пожертвования отдельных граждан;
 - 3) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 4) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
 - 5) доходы от приносящей доход деятельности, указанной в настоящем Уставе, Ассоциации в рамках уставных ее целей и задач, в том числе в результате деятельности хозяйственных обществ и/или товариществ, которые были созданы Ассоциацией, или в которых Ассоциация принимает участие;
 - 6) другие, не запрещенные законом поступления.
- 3.6. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на проведение Общих собраний членов Ассоциации, содержание и функционирование органов управления, обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом.
- 3.7. Целевые членские взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и порядок уплаты членами Ассоциации целевых членских взносов устанавливаются Общим собранием членов.
- 3.8. Размер и порядок уплаты членами членских взносов устанавливается Общим собранием членов Ассоциации, и может быть изменен только решением Общего собрания членов Ассоциации.
- 3.9. Член Ассоциации может быть исключен за нарушение положений Устава Ассоциации на основании принятого решения Общим собранием членов.
- 3.10. Ассоциация использует имущество, переданное ей членами Ассоциации, и может арендовать имущество для осуществления своей деятельности, в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.
- 3.11. Имущество Ассоциации должно использоваться исключительно для реализации уставных целей Ассоциации и распределению между членами Ассоциации или иными лицами не подлежит.
- 3.12. Ассоциация самостоятельно распоряжается своими средствами. Основными направлениями использования средств являются:
 - обеспечение выполнения уставных целей Ассоциации;

- оплата штатных сотрудников и специалистов, привлекаемых к выполнению уставных целей Ассоциации;
 - иные, не запрещенные законодательством РФ цели и мероприятия.
- 3.13. Доходы Ассоциации от приносящей доход деятельности, указанной в настоящем Уставе, расходуются только на достижение целей, определенных ее Уставом, и не могут распределяться между учредителями, членами Ассоциации.
- 3.14. Бухгалтерский учет и отчетность в Ассоциации ведутся в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ

- 4.1. Органами Ассоциации являются:
- высший руководящий орган Ассоциации – Общее собрание членов Ассоциации;
 - коллегиальный исполнительный орган Ассоциации – Президиум;
 - единоличный исполнительный орган Ассоциации – Президент;
 - орган, осуществляющий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации - Ревизор.

5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 5.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее по тексту «Общее собрание»).
- 5.2. Общее собрание собирается не реже одного раза в год (годовое собрание), либо по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания (внеочередные собрания).
- 5.3. Годовое Общее собрание созывается не позднее 180 дней после окончания календарного года по решению Президента. Президент организует оповещение всех членов Ассоциации о созыве годового Общего собрания не позднее, чем за тридцать дней до намеченного срока проведения Общего собрания.
- 5.4. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению:
- Президиума Ассоциации;
 - Президента;
 - Ревизора;
 - половины членов Ассоциации. В том случае, если внеочередное Общее собрание созывается по требованию не менее половины членов Ассоциации, указанные лица обязаны обратиться к Президенту с письменным требованием о созыве Общего собрания. Президент обязан в течение 10 дней с момента получения данного требования рассмотреть вопрос и принять решение о созыве Общего собрания.
- 5.5. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации.
- 5.6. К исключительной компетенции Общего собрания относится:
- Изменение и утверждение Устава;
 - Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;
 - Образование органов управления Ассоциации и их досрочное прекращение полномочий;
 - Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из его состава членов;
 - Образование коллегиального органа управления – Президиума Ассоциации, а также досрочное прекращение его полномочий;
 - Утверждение годового отчета Ассоциации и годового бухгалтерской (финансовой)

отчетности;

- Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- Создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
- Принятие решений о создании юридических лиц и участии Ассоциации в других юридических лицах;
- Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, назначении ликвидационной комиссии (Ликвидатора), об утверждении ликвидационного баланса;
- Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в её имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;
- Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора).

Общее собрание вправе решать любые другие вопросы деятельности Ассоциации, если право такого решения не будет передано другим органам Ассоциации.

5.7. Решение вопросов, указанных в пункте 5.6. настоящего Устава, относится к исключительной компетенции Общего собрания.

5.8. Решения Общего собрания по вопросам, указанным в пункте 5.6. принимаются квалифицированным большинством голосов 2/3 от общего числа членов Ассоциации, присутствующих на собрании. На собрании должно присутствовать более половины членов Ассоциации.

5.9. Решения Общего собрания по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании.

5.10. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным абзацами вторым - девятым пункта 3 статьи 29 Федерального закона № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях». Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.11. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления Ассоциации;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

6. ПРЕЗИДИУМ АССОЦИАЦИИ

6.1. Коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Президиум, осуществляющий текущее руководство деятельностью Ассоциации в период между созывами Общего собрания.

6.2. Президиум Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации, сроком на 5 (пять) лет с правом переизбрания неограниченное количество раз. Количество членов Президиума определяется Общим собранием членов Ассоциации.

6.3. В состав членов Президиума могут войти как уполномоченные представители членов Ассоциации – юридических лиц, члены Ассоциации – физические лица так и иные лица, избранные Общим собранием членов Ассоциации.

6.4. Заседания Президиума Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Президиума Ассоциации проводятся только в очной форме.

6.5. Президиум Ассоциации правомочен принимать решения только при условии участия в

его заседании более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. К компетенции Президиума Ассоциации относятся:

- постановка приоритетных краткосрочных задач деятельности Ассоциации и определение путей и методов их решения;
- утверждение внутренних документов Ассоциации;
- подготовка проекта бюджета на следующий год, расчет сумм целевых взносов, и вынесение их для последующего утверждения на Общем собрании;
- планирование работы Ассоциации;
- принятие решений по вопросу приема новых членов Ассоциации по порядку, утвержденному Общим собранием;
- утверждение штатного расписания и должностных обязанностей;
- рассмотрение и утверждение сметы расходов Ассоциации;
- другие полномочия, возложенные на Президиум по решению Общего собрания.

7. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

7.1. Президент Ассоциации (далее – Президент) – единоличный исполнительный орган Ассоциации. При создании Ассоциации Президент избирается Общим собранием учредителей одновременно с утверждением Устава сроком на 5 (пять) лет.

7.2. В дальнейшем Президент избирается решением Общего собрания, сроком на 5 (пять) лет с правом переизбрания на новый срок. Президент подотчетен Общему собранию.

7.3. Президент осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации, в том числе:

- представляет без доверенности интересы Ассоциации во взаимоотношениях с государственными органами, профессиональными и общественными объединениями, коммерческими, некоммерческими организациями в части представления и защиты интересов Ассоциации;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
- принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с его уставными целями;
- осуществляет от имени Ассоциации взаимодействие со средствами массовой информации, информационными агентствами и т.п.;
- осуществляет контроль выполнения решений Общего собрания;
- осуществляет координацию деятельности членов Ассоциации;
- осуществляет подготовку и представление Общему собранию финансового плана (сметы), годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;
- обеспечивает созыв очередного и внеочередного Общего собрания;
- курирует организационную подготовку Общего собрания, ведение протоколов и оформления итоговых документов, готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании Ассоциации;
- осуществляет координацию и руководство деятельностью по сотрудничеству с российскими, иностранными и международными организациями;

- решает другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания и Президиума Ассоциации.

8. РЕВИЗОР

- 8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизор, избираемый Общим собранием. Первоначально Ревизор избирается Протоколом общего собрания учредителей при создании. Ревизором может быть, как работник Ассоциации, так и лицо, не являющееся работником Ассоциации. Ревизор избирается сроком на 5 (пять) лет.
- 8.2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год.
- 8.3. Ревизор вправе требовать от должностных лиц и членов Ассоциации предоставления всех необходимых документов.
- 8.4. Ревизор представляет результаты проверок Общему собранию членов Ассоциации.

9. ОТЧЕТНОСТЬ В АССОЦИАЦИИ

- 9.1. Ассоциация осуществляет учет результатов работы, ведет оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке и в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 9.3. Ассоциация несет ответственность за сохранность своих документов (управленческих, финансовых и хозяйственных, по личному составу и др.).

10. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

- 10.1. Членами Ассоциации могут выступать полностью дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации и осуществляющие свою профессиональную деятельность в области психологии.
- 10.2. Членами Ассоциации являются Учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации юридические и физические лица, содействующие достижению целей создания Ассоциации, признающие настоящий Устав и готовые принимать активное участие в её деятельности.
- 10.3. Основными критериями для приема в Ассоциацию являются надежная деловая репутация, приверженность нормам деловой этики и готовность к конструктивному сотрудничеству.
- 10.4. Члены Ассоциации после вступления в Ассоциацию сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность и обладают тем же объемом прав, что и до вступления в Ассоциацию.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 11.1. Все члены Ассоциации имеют равные права и исполняют равные обязанности.
- 11.2. Члены Ассоциации имеют право:
 - участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом;
 - в установленном порядке получать информацию о деятельности Ассоциации, его планах и программах, о расходовании финансовых средств Ассоциации;

- пользоваться преимущественным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях;
- представлять интересы Ассоциации в иностранных некоммерческих и коммерческих организациях по поручению Общего собрания и Президиума;
- вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- безвозмездно пользоваться ее услугами;
- пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации, а также полученной в результате деятельности Ассоциации;
- выйти из состава Ассоциации по собственной инициативе.

11.3. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и других актов, принятых органами Ассоциации в рамках их компетенции;
- учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при решении задач Ассоциации;
- уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений;
- своевременно вносить вступительные, ежегодные и целевые членские взносы в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Уставом и положением о членских взносах;
- активно принимать участие в организации мероприятий, проводимых Ассоциацией и ее представителями на добровольном начале и по собственной инициативе;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом.

11.4. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по его обязательствам пропорционально размеру своего вступительного членского взноса при недостатке имущества Ассоциации для удовлетворения требований его кредиторов.

11.5. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности и требования локальных нормативных актов Ассоциации, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием деятельности Ассоциации, может быть исключен из него по решению Общего собрания Ассоциации.

12. ПОРЯДОК ПРИЕМА В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОД ИЗ НЕЁ

12.1. Порядок приема в члены Ассоциации:

- 12.1.1. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется по решению Президиума в порядке, утвержденном Общим собранием.
- 12.1.2. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется на основании его заявления, поданного Президенту, а также, при необходимости, предоставления ему рекомендаций не менее, чем от двух действующих членов Ассоциации.
- 12.1.3. После получения заявления и рекомендаций, Президент Ассоциации осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах. По результатам проверки представляет вышеуказанные документы Президиуму Ассоциации для принятия решения о приеме нового члена в Ассоциацию.
- 12.1.4. Решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается Президиумом Ассоциации простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании Президиума.
- 12.1.5. Новый член считается принятым в Ассоциацию с момента принятия решения о его приеме в Ассоциацию Президиумом, и уплате вступительного членского взноса,

величина которого устанавливается на основании решения Общего собрания.

12.1.6. После внесения вступительного членского взноса новый член Ассоциации приобретает предусмотренные и настоящим Уставом права и обязанности члена Ассоциации.

12.1.7. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

12.2. Порядок выхода и исключения членов Ассоциации:

12.2.1. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации. Член Ассоциации, намеренный выйти из него, направляет Президенту Ассоциации заявление о выходе из Ассоциации. Президент обязан в течение двух месяцев с момента получения вышеуказанного заявления рассмотреть его и уведомить остальных членов Ассоциации о выходе члена Ассоциации.

12.2.2. Член Ассоциации может быть исключен из него по решению остающихся членов Ассоциации в случаях и в порядке, которые установлены настоящим Уставом в следующих случаях:

- осуществления действий, противоречащих целям Ассоциации;
- несоблюдения положений настоящего Устава;
- невыполнения обязанности по уплате ежегодных и целевых членских взносов в течение трех месяцев с момента истечения срока уплаты, установленного Положением об уплате членских взносов или решением Общего собрания об уплате членских взносов;
- если его деятельность вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких его членов в отдельности.

12.2.3. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации, уплаченные вступительные, ежегодные и целевые членские взносы, а также другое переданное Ассоциации имущество, за исключением имущества, переданного в аренду, не возвращаются.

12.2.4. При исключении из членов Ассоциации, полномочия членов прекращаются.

12.3. Членские взносы:

12.3.1. Члены Ассоциации уплачивают вступительные, ежегодные и целевые членские взносы.

12.3.2. При создании Ассоциации размер, порядок и сроки уплаты вступительных членских взносов определяется Положением о членских взносах.

12.3.3. Размер, порядок и сроки внесения вступительного членского взноса после учреждения Ассоциации устанавливается на основании решения Общего собрания о приеме нового члена в Ассоциацию.

12.3.4. Размер, порядок и сроки внесения вступительных и ежегодных членских взносов устанавливается Положением об уплате членских взносов, утверждаемым решением Общего собрания и могут быть изменены Общим собранием по предложению члена Ассоциации, Президиума и Президента не чаще чем два раза в течение календарного года.

12.3.5. По решению Президиума Ассоциации на членов Ассоциации может быть возложена обязанность по уплате целевых членских взносов. Порядок и сроки уплаты целевых членских взносов определяются Положением об уплате членских взносов. Размер целевых взносов устанавливается решением Президиума Ассоциации.

12.3.6. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на обеспечение функционирования органов управления Ассоциации, выплаты вознаграждения и компенсаций работникам Ассоциации, на проведение Общих собраний, финансирование утвержденных Общим собранием проектов и мероприятий.

12.3.7. Целевые членские взносы предназначаются для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ Ассоциации, не обеспеченных текущим финансовым планом.

12.3.8. Членские взносы уплачиваются денежными средствами. По решению Общего

собрания членские взносы могут быть оплачены имуществом или имущественными правами.

12.3.9. Члены Ассоциации обязаны уплачивать членские взносы в течение всего срока членства в Ассоциации.

13. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

- 13.1. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или их часть.
- 13.2. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляющее интересы Ассоциации и осуществляющее их защиту.
- 13.3. Филиал и Представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Ассоциации и действуют на основании утвержденного Общим собранием Положения.
- 13.4. Филиал и Представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Ассоциация.
- 13.5. Руководители Филиала и Представительства назначаются Президентом Ассоциации и действуют на основании выданной им доверенности.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

- 14.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 14.2. Ассоциация по решению Общего собрания членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд, в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 14.3. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с законодательством Российской Федерации ее правопреемнику.
- 14.4. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации, в соответствии с требованиями архивных органов.
- 14.5. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания, судебных, либо иных уполномоченных органов.
- 14.6. Общее собрание при принятии решения о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (Ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.
- 14.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (Ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.
- 14.8. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.
- 14.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (Ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием.
- 14.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (Ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или

органом, принявшим решение о ликвидации.

- 14.11. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества Ассоциации в соответствии с её учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 14.12. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация считается прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 15.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 15.2. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Ассоциации.
- 15.3. Изменения в Устав утверждаются решением Общего собрания и подлежат государственной регистрации.
- 15.4. Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 15.5. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.